SISTRADMAR

SISTEMA DE TRAZABILIDAD DOCUMENTARIA

Copyright: ACMA/Ing. Hanssel Elvir

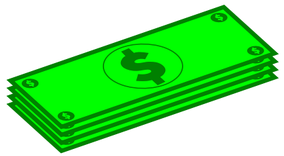
¿Que es SISTRADMAR?

Sistema de Trazabilidad Documentaria Marítima, creado en octubre del año 2020 por una iniciativa del encargado de la infraestructura tecnológica del Departamento de Análisis y Control Marítimo en conjunto con el equipo ACMA.

¿Cuál fue el motivo de su creación?

En la Dirección General de la Marina Mercante se manejan muchos tramites o gestiones de diferentes tipos, algunos de estos tramites no tenían un seguimiento adecuado lo cual provoca un atraso en resolverse, es por eso que nace SISTRADMAR, un sistema automatizado para darle el seguimiento correcto a un tramite o gestión.

BENEFICIOS

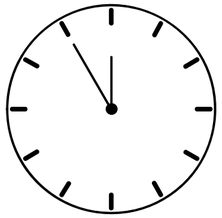


Costos

Marina Mercante se esta ahorrando un costo de inversión por la programación, ejecución, mejoras y soporte técnico del sistema en un estimado de : L.900,000

Datos

Tendremos la oportunidad de consultar datos en tiempo real, como información relevante de nuestras gestiones.



Ahorro de tiempo

Los usuario del sistema pueden ver en cualquier momento o lugar como va su tramite o gestión.

No Papel

Se tiene la oportunidad de eliminar gran parte de registros que se hacen a mano, el sistema da la opción de alojar documentos de manera digital.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Presentación

2 diciembre 2022

Modificaciones al Sistema

02-27de diembre 2022

Periodo de prueba

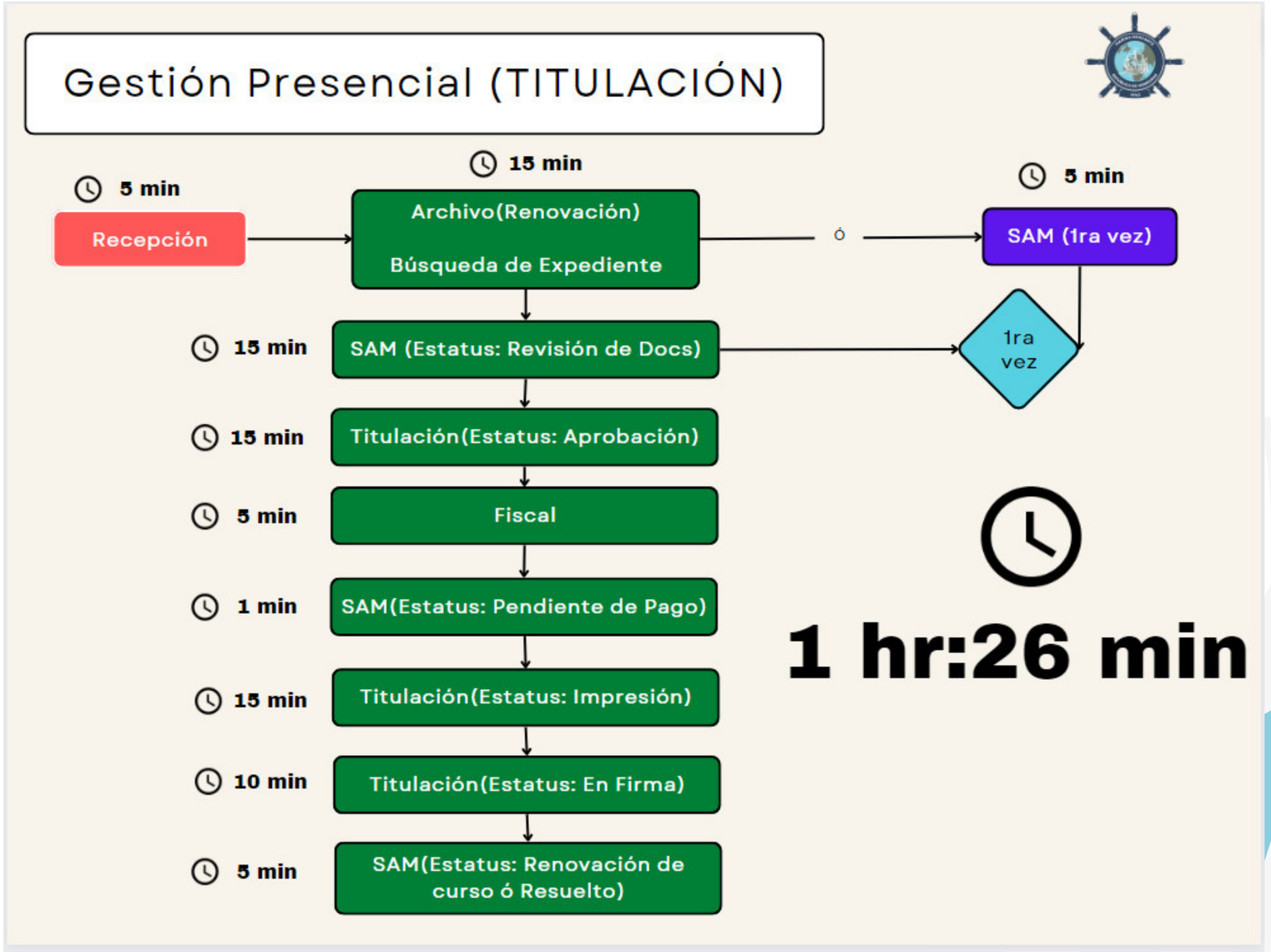
01-21 feb 2023

Implementación

27 Febrero 2023

SISTEMA EN PRODUCCIÓN: 27 FEBRERO 2023

DIAGRAMAS



Trazabilidad de la Gestión N°: 403

Show entries Search:

Accion	Usuario Emisor	Usuario Receptor	Fecha
Se Editó el estatus de la Gestion a : Resuelto		SAM 2 (Lizeth)	2023-02-21 11:52:31
Gestión Recibida		SAM 2 (Lizeth)	2023-02-21 11:50:53
Gestión Reenviada	Gente de Mar (ESLY)	SAM (Joel)	2023-02-21 11:46:56
Se Editó el estatus de la Gestion a : En Firma		Gente de Mar (ESLY)	2023-02-21 11:46:49
Gestión Recibida		Gente de Mar (ESLY)	2023-02-21 11:46:43

Showing 1 to 5 of 26 entries Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Información Relevante

Usuario que recibio gestión
Archivo(Gerardo)

Departamento al que se envió la gestión
Secretaría General

Telefonó del departamento
22458796

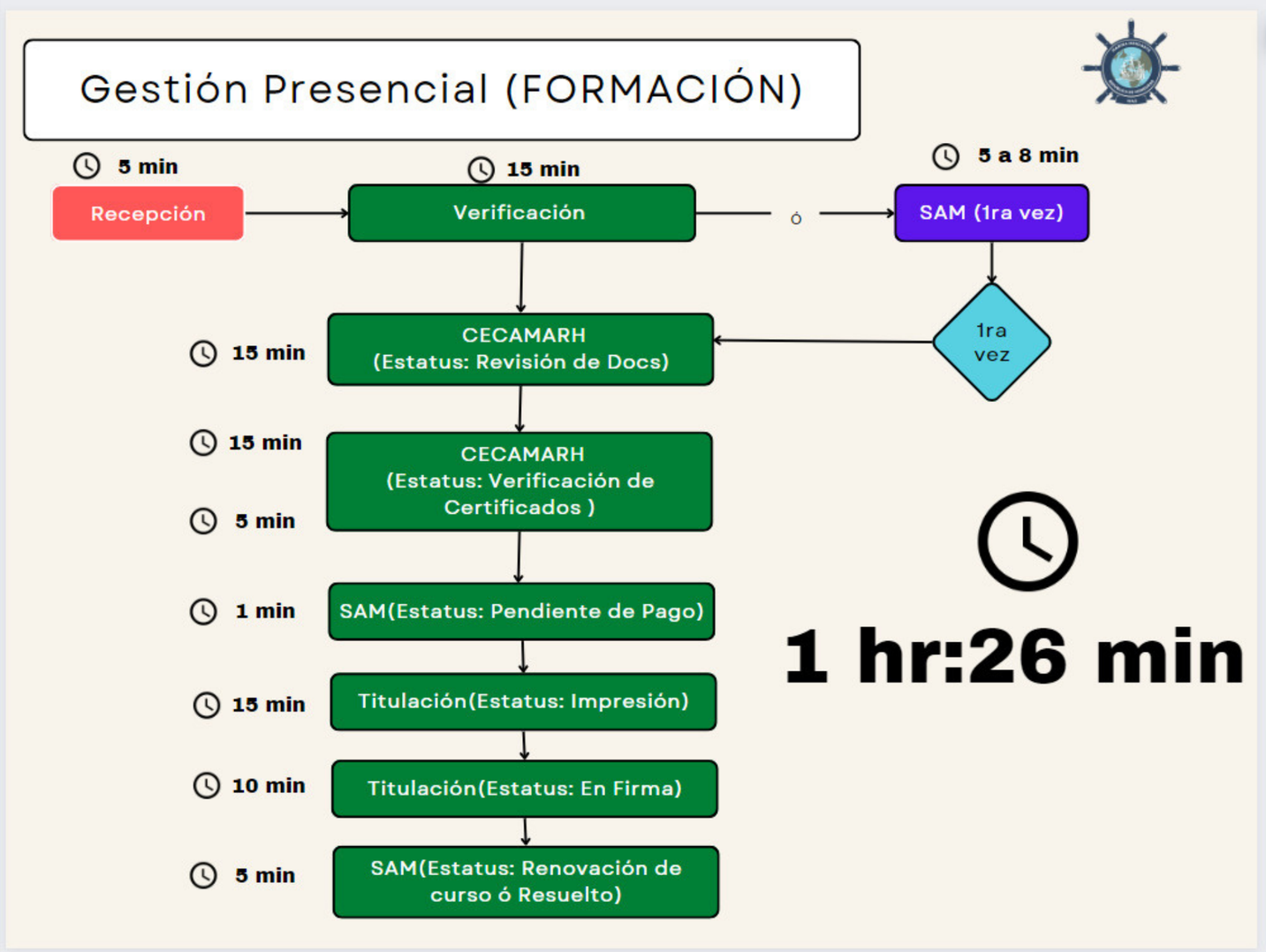
Telefóno Movil del usuario receptor
99999999

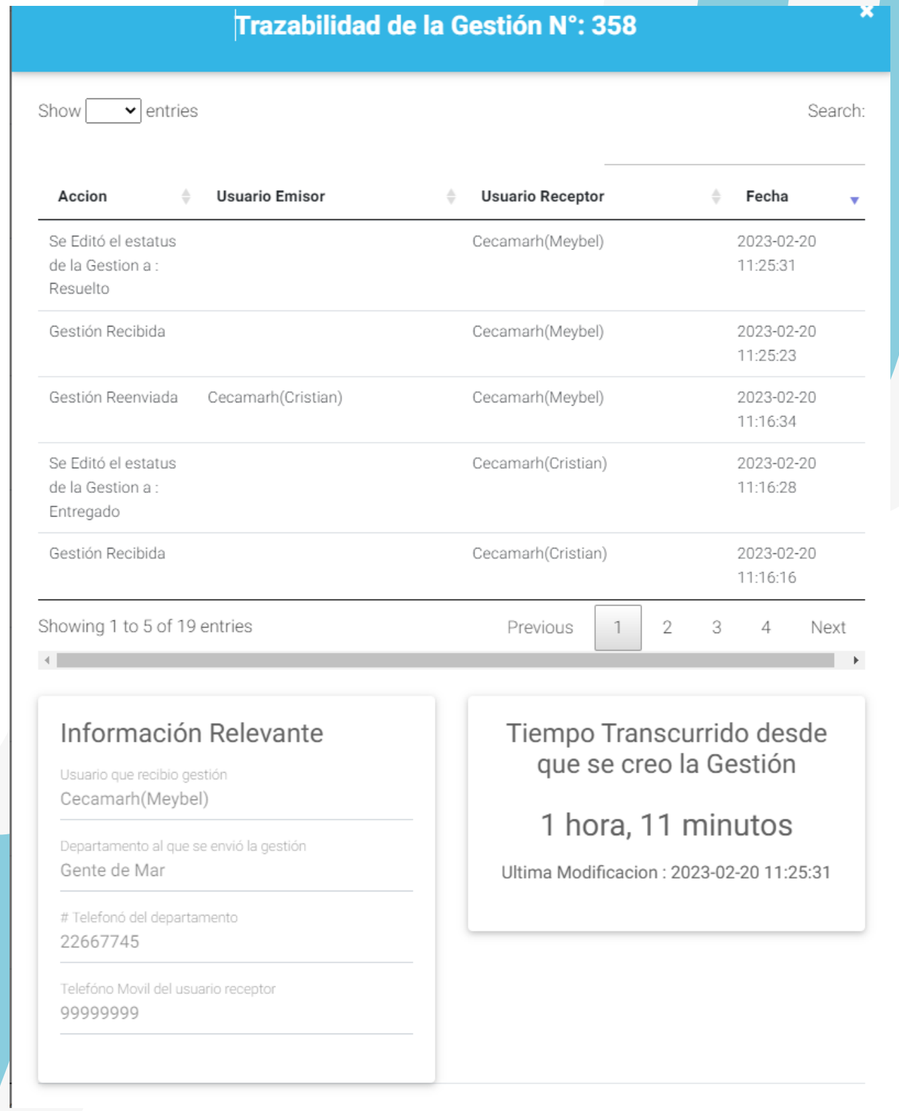
Tiempo Transcurrido desde que se creo la Gestión

1 hora, 37 minutos

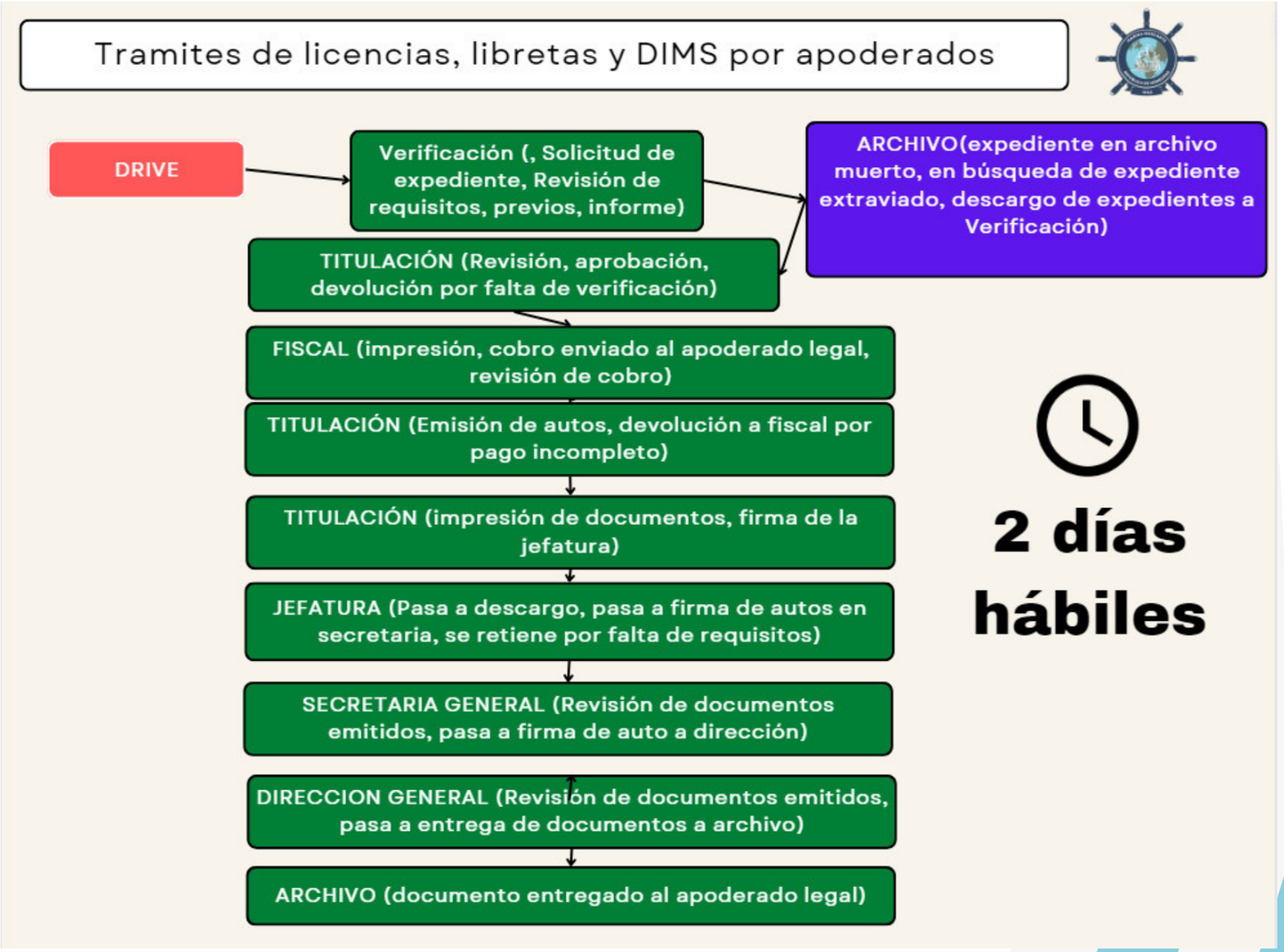
Ultima Modificacion : 2023-02-21 11:52:31

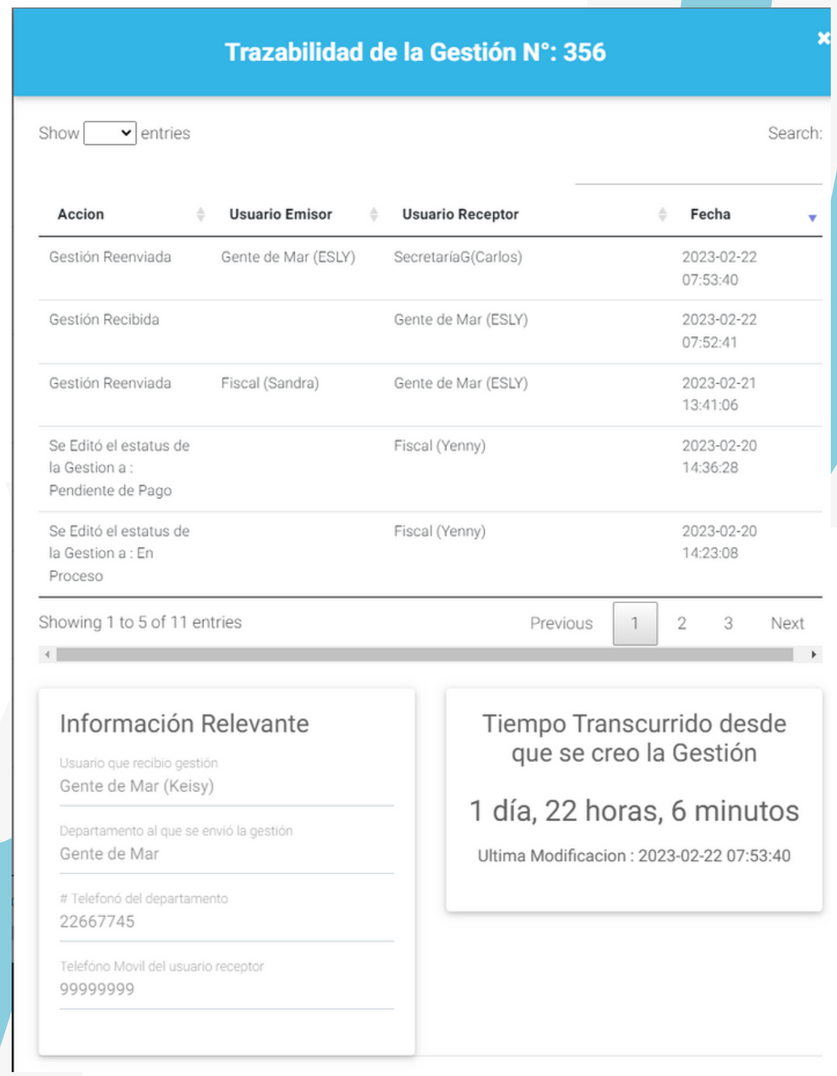
DIAGRAMAS


Gestión Presencial (FORMACIÓN)
5 min
Recepción
15 min
Verificación
ó
5 a 8 min
SAM (1ra vez)
1ra vez
15 min
CECAMARH (Estatus: Revisión de Docs)
15 min
5 min
CECAMARH (Estatus: Verificación de Certificados)
1 min
SAM(Estatus: Pendiente de Pago)
15 min
Titulación(Estatus: Impresión)
10 min
Titulación(Estatus: En Firma)
5 min
SAM(Estatus: Renovación de curso ó Resuelto)
1 hr:26 min


Trazabilidad de la Gestión N°: 358
Show entries
Search:
Accion
Usuario Emisor
Usuario Receptor
Fecha
Se Editó el estatus de la Gestion a : Resuelto
Cecamarh(Meybel)
2023-02-20 11:25:31
Gestión Recibida
Cecamarh(Meybel)
2023-02-20 11:25:23
Gestión Reenviada
Cecamarh(Cristian)
Cecamarh(Meybel)
2023-02-20 11:16:34
Se Editó el estatus de la Gestion a : Entregado
Cecamarh(Cristian)
2023-02-20 11:16:28
Gestión Recibida
Cecamarh(Cristian)
2023-02-20 11:16:16
Showing 1 to 5 of 19 entries
Previous
1
2
3
4
Next
Información Relevante
Usuario que recibio gestión
Cecamarh(Meybel)
Departamento al que se envió la gestión
Gente de Mar
Telefonó del departamento
22667745
Telefóno Movil del usuario receptor
99999999
Tiempo Transcurrido desde que se creo la Gestión
1 hora, 11 minutos
Ultima Modificacion : 2023-02-20 11:25:31

DIAGRAMAS

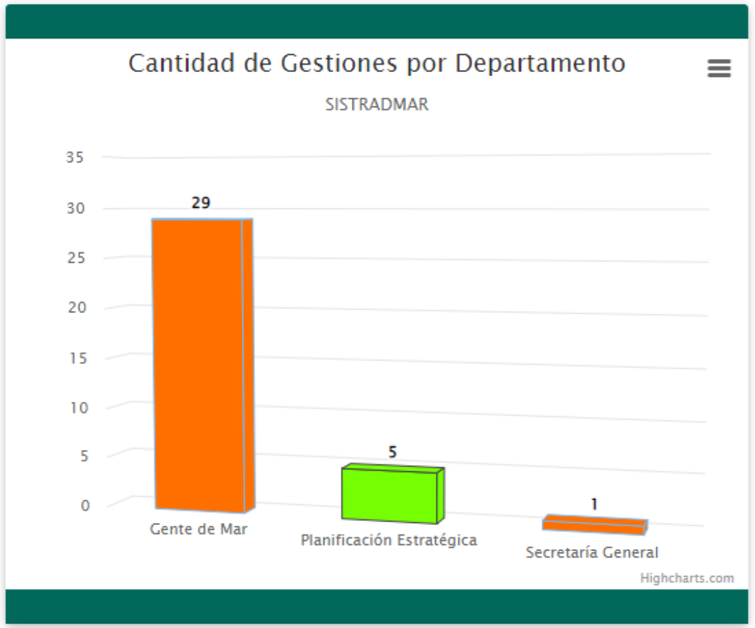

Tramites de licencias, libretas y DIMS por apoderados
DRIVE
Verificación (, Solicitud de expediente, Revisión de requisitos, previos, informe)
ARCHIVO(expediente en archivo muerto, en búsqueda de expediente extraviado, descargo de expedientes a Verificación)
TITULACIÓN (Revisión, aprobación, devolución por falta de verificación)
FISCAL (impresión, cobro enviado al apoderado legal, revisión de cobro)
TITULACIÓN (Emisión de autos, devolución a fiscal por pago incompleto)
TITULACIÓN (impresión de documentos, firma de la jefatura)
JEFATURA (Pasa a descargo, pasa a firma de autos en secretaria, se retiene por falta de requisitos)
SECRETARIA GENERAL (Revisión de documentos emitidos, pasa a firma de auto a dirección)
DIRECCION GENERAL (Revisión de documentos emitidos, pasa a entrega de documentos a archivo)
ARCHIVO (documento entregado al apoderado legal)
2 días hábiles

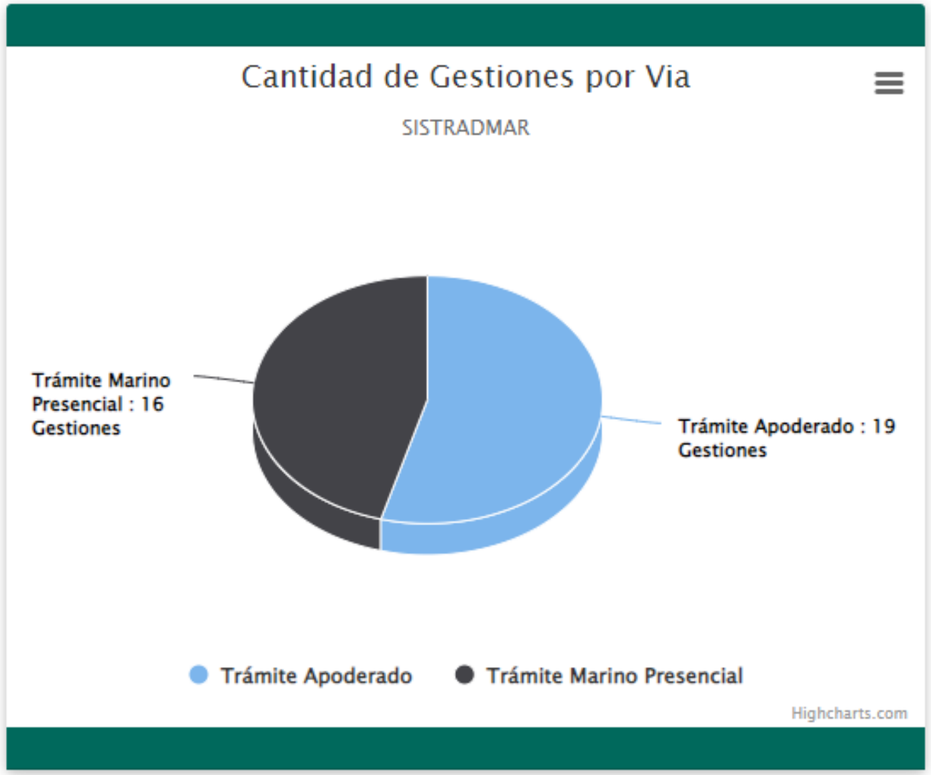

Trazabilidad de la Gestión N°: 356
Show entries
Search:
Accion
Usuario Emisor
Usuario Receptor
Fecha
Gestión Reenviada
Gente de Mar (ESLY)
SecretaríaG(Carlos)
2023-02-22 07:53:40
Gestión Recibida
Gente de Mar (ESLY)
2023-02-22 07:52:41
Gestión Reenviada
Fiscal (Sandra)
Gente de Mar (ESLY)
2023-02-21 13:41:06
Se Editó el estatus de la Gestion a : Pendiente de Pago
Fiscal (Yenny)
2023-02-20 14:36:28
Se Editó el estatus de la Gestion a : En Proceso
Fiscal (Yenny)
2023-02-20 14:23:08
Showing 1 to 5 of 11 entries
Previous
1
2
3
Next
Información Relevante
Usuario que recibio gestión
Gente de Mar (Keisy)
Departamento al que se envió la gestión
Gente de Mar
Telefonó del departamento
22667745
Telefóno Movil del usuario receptor
99999999
Tiempo Transcurrido desde que se creo la Gestión
1 día, 22 horas, 6 minutos
Ultima Modificacion : 2023-02-22 07:53:40

ESTADISTICAS GENERALES

Gestiones Totales

35





PROYECTOS A FUTURO

SIDCAP

SISTEMA DIGITAL CAPITANIA DE PUERTO

SIIVEN

SISTEMA INTEGRADO DE INVENTARIO

Muchas Gracias.

Copyright: ACMA/Ing. Hanssel Elvir