	DIRECCION GENERAL DE LA MARINA MERCANTE	NCI-TSC/152-07
	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Formulario 19 "DGMM"

OBJETIVO DEL PLAN:	Mejorar la eficiencia de los trabajadores para que éstos aporten el incremento necesario y de esa manera se alcancen índices altos de productividad.
ALCANCE:	Periodo 2023, cobertura a nivel nacional

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
(Ítem secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	Educacion Financiera	conocer las tecnicas de administrar mejor el dinero y de comprender cuáles son las mejores opciones financieras y como aplicar esos conocimientos en nuestras vidas.	todo el personal	204	apoyo de una empresa o institucion del estado	Virtual	Gratuito		x			
2	Derecho Administrativo	Fortalecer las nociones basicas de Derecho Administrativo	Depto de Acma, Secretaria General, IP, Depto Legal, Depto Registro de Buques, Recursos Humanos	10	apoyo de una empresa o institucion del estado	presencial	Gratuito		x			
3	Archivo y gestion Documental	Los gestores de archivos son esenciales para mitigar riesgos en su organización	Seccion de Archivo, Recursos Humanos, Buques Nacionales	9	apoyo de una empresa o institucion del estado	presencial	Gratuito		x			
4	Reglamento Interno de Trabajo	Dar mayor claridad al personal a cerca de su proceder dentro de la organización	todo el personal	204	Personal Interno	Virtual y presencial	Gratuito		x			

5	Curso Modelo OMI 3.12	Cierre de las observaciones #7 de la Auditoria OMI 2012 que dice que el Departamento de Gente de Mar, debera presentar los requisitos de cualificacion de los instructores y evaluadores que brindan servicios a la Gente de Mar	Gente de Mar	20	Personal Externo	Virtual	el detalle del Presupuesto varia con los siguientes factores: lugar, fecha, instructor y numeros de participantes			x		
6	Curso Modelo OMI 6.10	Observacion # 02 de la auditoria OMI 20125, que habla de la formacion de instructores y personal de tirulacion de Gente de Mar	Gente de Mar	3	Contratacion de una empresa	Presencial	el detalle del Presupuesto varia con los siguientes factores: lugar, fecha, instructor y numeros de participantes			x		
7	Derecho Maritimo	Empoderar al Recurso Humano en las nociones basicas de la norma que regulan las actividades o derechos entre ambos	Depto de Acma, Secretaria General,	51	apoyo de una empresa o institucion del estado	Virtual	Gratuito			x		
8	Relaciones Interpersonales	conocimiento de tecnicas de Autocontrol emocional o autorregulación, que nos permite reflexionar sobre nuestras emociones y dominarlas	todo el personal	40	apoyo de una empresa o institucion del estado	virtual	Gratuito			x		
9	Manejo del Tiempo y Control de Estrés	Prevenir el aumento de errores en la ejecucion de tareas	todo el personal	204	apoyo de una empresa o institucion del estado	virtual	Gratuito				x	
10	Servicio de excelencia al cliente- un servicio 5 estrellas	Mantener un servicio de Calidad	personal que atiende cliente interno y cliente externo	50	apoyo de una empresa o institucion del estado	virtual	Gratuito				x	
11	Convenio STCW enmendado	Retroalimentacion del convenio sbre las normas mínimas sobre formación, titulación y guardia para la gente de mar que los países están obligados a cumplir o superar	Gente de Mar y Depto Legal	50	Personal Interno	presencial	Gratuito				x	

12	Excel Avanzado	basicas para mostrar la información financiera y otros datos relevantes para el	Contabilidad, Recursos Humanos, almacen, auditoria interna,	30	apoyo de una empresa o institucion del estado	presencial	Gratuito				x	
13	Habilidades Gerenciales para Asistentes y Secretarias	La armonía de una empresa es clave para llevar a cabo las estrategias que	Secretarias y Asistentes de la todo la DGMM	20	apoyo de una empresa o institucion del estado	Virtual	Gratuito					x
14	Convenio Marpol	Retroalimentacion del convenio	Gente de Mar, Capitanias de Puerto Inspectores estados rector de Puerto	68	Personal Interno	virtual	Gratuito					x
15	Convenio MLC	Retroalimentacion del convenio	Gente de Mar, Capitanias de Puerto	60	Personal Interno	virtual	Gratuito					x
16	Supervision Efectiva, Liderazgo y Productividad	Supervisión Efectiva y Liderazgo para aumentar la productividad de su trabajo.	Jefes de Departamento y Secciones	25	apoyo de una empresa o institucion del estado	Virtual	Gratuito					x
17	Planificacion al trabajo	fomenta el hábito de la autodisciplina, que facilita la concentración en una tarea para trabajar en ella hasta concretarla.	todo el personal	204	apoyo de una empresa o institucion del estado	presencial	Gratuito					

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha: 25/01/2023	**Fecha:** 25/01/2023	**Fecha:** 25/01/2023